

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

ΚΕΝΤΡΟΥ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΠΑΙΔΙΩΝ

«BRAINFIT»

Άρθρο 1 - ΠΡΟΟΙΜΙΟ

Σε όλο τον κόσμο τα παιδιά χαίρουν ιδιαίτερη εκτίμησης από τους γονείς τους και την κοινωνία. Τα παιδιά είναι αθώα, ευάλωτα και εξαρτημένα, είναι ακόμα περίεργα, ενεργητικά και γεμάτα ελπίδα. Το μέλλον τους πρέπει να διαμορφώνεται μέσα σε αρμονία και συνεργασία. Η ζωή τους πρέπει να ωριμάζει ενώ θα διευρύνονται οι προοπτικές τους και θα αποκτούν νέες εμπειρίες. Η παιδική ηλικία πρέπει να είναι περίοδος χαράς και ειρήνης, παιχνιδιού, μάθησης και ανάπτυξης διότι τα παιδιά είναι οι αυριανοί επενδυτές κάθε κοινωνίας. Τις τελευταίες δεκαετίες οι εξελίξεις δείχνουν ότι η άποψη των παιδιών και το ενδιαφέρον των μεγαλύτερων για τα παιδιά είναι περισσότερο ορατά στις πολιτικές διοικητικές διαδικασίες και στην καθημερινή ζωή.

Το κέντρο Κ.Δ.Α.Π. «BRAINFIT» αποσκοπεί:

- > Στην παραμονή για ορισμένο χρονικό διάστημα της ημέρας πέραν του σχολικού ωραρίου σε ένα περιβάλλον ευχάριστο και δημιουργικό που θα ανοίξει νέους ορίζοντες για κάθε παιδί μέσα από το παιχνίδι, το τραγούδι, τη ζωγραφική, τη συζήτηση.
- > Να αξιοποιήσει σωστά τον ελεύθερο χρόνο του παιδιού
- > Να δώσει κίνητρα και ευκαιρίες στο κάθε παιδί
- > Να βοηθήσει την εργαζόμενη μητέρα

Άρθρο 2 ΣΥΣΤΑΣΗ - ΣΚΟΠΟΣ

Το Κέντρο Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών (ΚΔΑΠ) είναι μονάδα δημιουργικής απασχόλησης που δέχεται παιδιά με καλή υγεία από την ηλικία εγγραφής τους στην υποχρεωτική εκπαίδευση (5 ετών) έως 12 ετών. Στις μονάδες αυτές μπορούν να απασχολούνται και παιδιά με ελαφριάς μορφής κινητικά ή αισθητηριακά προβλήματα.

Η λειτουργία της δομής είναι σύμφωνα με όσα ορίζονται στην υπ' αριθμ. Π1β/Γ.Π.οικ. 14951-2001 (ΦΕΚ 1397/τ Β/22-10-2001) όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με την Υπουργική απόφαση υπ' αριθμ. Π1β/ΓΠ οικ. 30411/2002 (ΦΕΚ 395/ τ Β/02-04-2002) και την Υπουργική απόφαση υπ' αριθμ Π1β/Γ.Π.οικ. 109707 Κοινή Υπουργική Απόφαση (ΦΕΚ 1849/ τ Β/03-09-2009).

Σκοπός του Κ.Δ.Α.Π. «BRAINFIT» είναι η δημιουργική απασχόληση των παιδιών για ορισμένο χρονικό διάστημα της ημέρας, εκτός σχολικού ωραρίου, η σωστή αξιοποίηση του ελεύθερου χρόνου με ατομική ή οργανωμένη δραστηριότητα ή μέσα από οργανωμένες ομάδες εργαστηρίων καθώς και η εξυπηρέτηση των γονιών.

Το Κέντρο μπορεί να διασυνδέεται με τις εκπαιδευτικές μονάδες, τις κοινωνικές υπηρεσίες των ΟΤΑ και των Περιφερειακών Αυτοδιοικήσεων, τους φορείς και τις υπηρεσίες πολιτιστικής, αθλητικής, περιβαλλοντικής κλπ. τοπικής παρέμβασης και ανάπτυξης.

Δικαιούχος φορέας για τη σύσταση και την λειτουργία του **Κ.Δ.Α.Π. «BRAINFIT»** είναι η Ατομική Επιχείρηση **«ΚΑΡΡΑΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ »**.

Άρθρο 3 ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ - ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

Το Κ.Δ.Α.Π. «BRAINFIT» για την εκπλήρωση των σκοπών του, όπως αυτοί περιγράφονται παραπάνω προβλέπει να παρέχει τις παρακάτω υπηρεσίες:

- > Υγιεινή και ασφαλή απασχόληση και αξιοποίηση του ελεύθερου χρόνου των παιδιών με την ανάπτυξη της ατομικής και ομαδικής δραστηριότητας
- > Υλοποίηση προγραμμάτων έκφρασης, ψυχαγωγίας, άθλησης
- > Ανάπτυξη φιλικών δεσμών και κοινωνικών σχέσεων
- > Δημιουργική απασχόληση.
- > Ανάπτυξη δεξιοτήτων.
- > Ψυχοσυναισθηματική και υγιεινή ανάπτυξη των παιδιών.
- > Ενημέρωση της οικογένειας και παραπομπή σε φορείς που παρέχουν εξειδικευμένες υπηρεσίες

Άρθρο 4 ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ

Οι κτιριακές εγκαταστάσεις του Κ.Δ.Α.Π. «BRAINFIT», βρίσκονται στην Λάρισα, Καστοριάς 1 και Φαρσάλων στο νομό Λάρισας, και αποτελούνται από έξι αίθουσες με όλους τους απαιτούμενους βοηθητικούς χώρους, οι οποίοι πληρούν όλες τις τεχνικές προδιαγραφές, όπως αυτές ορίζονται στην Υπουργική απόφαση αριθ. ΠΙβ/Γ.Π.οικ.14951 (ΦΕΚ 1397/τ. Β/22-10-2001),

Άρθρο 5 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ - ΕΓΓΡΑΦΗ ΠΑΙΔΙΩΝ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΠΑΙΔΙΩΝ

Στο ΚΔΑΠ εγγράφονται παιδιά ηλικίας 5-12 χρόνων. Επίσης εγγράφονται παιδιά με ελαφριάς μορφής κινητικά ή αισθητηριακά προβλήματα. Τα εγγραφόμενα παιδιά προέρχονται κατά κύριο λόγο από την περιοχή της Δημοτικής Ενότητας Λάρισας στην οποία στεγάζεται το ΚΔΑΠ, χωρίς να αποκλείεται η περίπτωση εγγραφής παιδιών που διαμένουν σε όμορη περιοχή & όλο τον υπόλοιπο νομό Λάρισας, και εφόσον υπάρχουν κενές θέσεις ή στην περίπτωση που με την εγγραφή εξυπηρετείται ιδιαίτερα οξυμένη κοινωνική ανάγκη των γονέων, η οποία αιτιολογείται ειδικά.

Για την εγγραφή των παιδιών απαιτείται :

1. Αίτηση γονέα ή κηδεμόνα
2. Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης από το οποίο προκύπτει η ηλικία του παιδιού
3. Βεβαίωση γιατρού του Δημοσίου, ΝΠΔΔ ή Ασφαλιστικού Οργανισμού για την κατάσταση υγείας του παιδιού
4. Αντίγραφο της Δήλωσης Φορολογίας Εισοδήματος τρέχοντος έτους ή εκκαθαριστικό της Εφορίας του προηγούμενου έτους. Σε περίπτωση που δεν υποχρεούται να υποβάλλει φορολογική δήλωση, βεβαίωση της οικείας ΔΟΥ.

Σε περίπτωση χρηματοδότησης της λειτουργίας του Κέντρου από επιδοτούμενο πρόγραμμα τα ανωτέρω δικαιολογητικά διαμορφώνονται σύμφωνα με τις απαιτήσεις της πρόσκλησης ενδιαφέροντος που εκδίδει η υπηρεσία που έχει αναλάβει το διαγωνισμό.

Αιτήσεις εγγραφής υποβάλλονται σε όλη τη διάρκεια του έτους εφόσον υπάρχουν κενές θέσεις. Για την επανεγγραφή απαιτούνται όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά πλην του πιστοποιητικού οικογενειακής κατάστασης. Η επιλογή των φιλοξενουμένων παιδιών γίνεται μετά από εισήγηση του/της Διευθυντή/τριας του Κέντρου.

Κριτήριο επιλογής των παιδιών είναι η οικονομική κατάσταση της οικογένειας και η σύνθεση αυτής καθώς και η σειρά προτεραιότητας της αίτησης.

Προηγούνται τα παιδιά που προέρχονται από οικογένειες με χαμηλά εισοδήματα, παιδιά πολύτεκνων και μονογονεϊκών οικογενειών καθώς και παιδιά γονέων με σωματική ή πνευματική αναπηρία.

Σε περίπτωση μη χρηματοδοτούμενης λειτουργίας από επιδοτούμενο πρόγραμμα τότε θα επιβάλλονται μηνιαία δίδακτρα το ύψος των οποίων θα ορίζεται από τον Διευθυντή/τριας του Κέντρου.

Άρθρο 6 ΩΡΑΡΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Το ΚΔΑΠ προσαρμόζει την λειτουργία του ανάλογα με το ωράριο λειτουργίας των σχολείων της περιοχής. Το Κέντρο διακόπτει την λειτουργία του κατά τις επίσημες αργίες και κατά τις αργίες λόγω εορτασμού εθνικού ή τοπικού γεγονότος ή εορτασμού του Πολιούχου Λάρισας. Το Κέντρο μπορεί να συνεχίσει την λειτουργία του και κατά τους θερινούς μήνες ανάλογα με τις τοπικές ανάγκες και κατά την κρίση του τελικού δικαιούχου (σχετ. ΚΥΑ αριθ. 4036/27-7-2001 ΦΕΚ 1128/τ.Β/2001).

Συγκεκριμένα το ωράριο λειτουργίας θα είναι το παρακάτω και χωρίζεται σε δύο βάρδιες:

ΗΜΕΡΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	(ΧΕΙΜΕΡΙΝΟ ΩΡΑΡΙΟ)		ΩΡΑΡΙΟ (ΘΕΡΙΝΟ ΩΡΑΡΙΟ)		ΩΡΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	
	A βάρδια	B βάρδια	A βάρδια	B βάρδια	ΧΕΙΜΕΡΙΝΟ	ΘΕΡΙΝΟ
Δευτέρα	13:30 - 17:30	17:30 - 21:30	09:00 - 13:00	17:00 - 21:00	8	8
Τρίτη	13:30 - 17:30	17:30 - 21:30	09:00 - 13:00	17:00 - 21:00	8	8
Τετάρτη	13:30 - 17:30	17:30 - 21:30	09:00 - 13:00	17:00 - 21:00	8	8
Πέμπτη	13:30 - 17:30	17:30 - 21:30	09:00 - 13:00	17:00 - 21:00	8	8
Παρασκευή	13:30 - 17:30	17:30 - 21:30	09:00 - 13:00	17:00 - 21:00	8	8
Σάββατο						
Κυριακή						

Το σύνολο των ωρών που θα καλύπτονται ανά εβδομάδα είναι για το χειμώνα 40 ώρες και για το καλοκαίρι άλλες 40 ώρες καθώς θα λειτουργούν παράλληλα δύο βάρδιες με δυναμικότητα 90 παιδιά έκαστη. Συνολική δυναμικότητα της δομής είναι 180 παιδιά (και στις 2 βάρδιες).

Η δομή θα λειτουργεί σύμφωνα με το χρονικό διάστημα που ορίζουν τα χρηματοδοτούμενα προγράμματα αλλιώς θα είναι ενεργή για όλο το διάστημα του έτους.

Άρθρο 7 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Το Κέντρο στελεχώνεται σύμφωνα με την αριθ. την Κοινή Υπουργική Απόφαση 4036/27-7-2001 (ΦΕΚ 1128/τ. Β2001) όπως συμπληρώθηκε και ισχύει και την Υπουργική απόφαση αριθ. ΠΙβ/Γ.Π.οικ.14951 (ΦΕΚ 1397/τ Β/22-10.2001):

α. Εξειδικευμένο προσωπικό, για την δημιουργική απασχόληση, ανάλογα με τις δραστηριότητες που θα αναπτυχθούν. Ενδεικτικά αναφέρουμε:

- > Παιδαγωγός
- > Νηπιαγωγός
- > Δάσκαλος
- > Φιλολόγος-Θεολόγος
- > Γυμναστής
- > Αρχιτέκτονας- σχέδιο
- > Ειδικός μηχανικών κατασκευών-Φυσικός
- > Ειδικός παιδαγωγός-Κοινωνιολόγος
- > Καθηγητής Μουσικής
- > Καθηγητής πληροφορικής
- > Καθηγητής Ζωγραφικής
- > Καθηγητής Θεατρολόγος

Επιδιώκεται να αναπτυχθούν οι εξής δραστηριότητες:

- τμήματα χορωδίας και μουσικής αγωγής
- τμήμα χορού και αθλητισμού
- τμήμα θεάτρου
- τμήμα ζωγραφικής
- τμήμα περιβαλλοντικής αγωγής
- τμήμα πληροφορικής και γνωριμίας με τον ΗΥ
- τμήμα παιγνιοθεραπείας-ψυχικής υγείας
- τμήμα πολιτισμού με θεματικές ενότητες όπως ιστορία, λαογραφία, θεολογία κτλ
- τμήμα τοπικής πολιτιστικής παράδοσης και εθίμων της Κεφαλονιάς

Μέσα από τις παραπάνω δραστηριότητες θα προκύψουν και ειδικότερες δράσεις όπως ενδεικτικά είναι:

1. Μαθήματα ζωγραφικής. Θεωρία – εισαγωγή στη ζωγραφική και η ιστορία της. Αρχαιοελληνική τέχνη. Αιγυπτιακή τέχνη (Φαγιούμ σε ξύλο). Λαϊκή τέχνη. Βιβλιοδεσία – κόμικς. Ανάλυση έργων τέχνης από βιβλίο.
2. Εικαστικά: Κατασκευές με πηλό, γύψο, πλαστελίνη, ζυμάρι, άμμο, Χαρτοπολτός, Κατασκευές μουσικών οργάνων – μασκών, Ψηφιδωτά, Κολάζ, Τυπώματα.
3. Μαθήματα μουσικής: Θεωρία μουσικής, Μουσικά Παιχνίδια, Παιδικά Τραγούδια, Μουσικοκινητική Αγωγή, Εκμάθηση οργάνου (αρμόνιο).
4. Παιδική Λογοτεχνία, Θεατρικό παιχνίδι, Κουκλοθέατρο.
5. Ατομική απασχόληση και ομαδικά παιχνίδια. Επιτραπέζια παιχνίδια, Παιχνίδια γνώσεων και ανάπτυξης δεξιοτήτων, κατασκευών και συναρμολόγησης.
6. Εκπαιδευτική τηλεόραση: Προβολές βίντεο με εκπαιδευτικά θέματα από το φυσικό και κοινωνικό περιβάλλον, τις τέχνες, τον πολιτισμό, τις επιστήμες, καθώς και ταινίες ψυχαγωγικού περιεχομένου.
7. Εκπαίδευση μέσω Ηλεκτρονικού Υπολογιστή και διαδραστικό παιχνίδι.

8. Συμμετοχή σε πολιτιστικές εκδηλώσεις, εκθέσεις, εκδρομές, θέατρα και μουσεία.

Οι ειδικότητες του προσωπικού μπορεί να αλλάξουν σύμφωνα με νέες ανάγκες που μπορεί να δημιουργηθούν και νέες δραστηριότητες που μπορεί να ενταχθούν στο δυναμικό του ΚΔΑΠ. Οι ανωτέρω θα πρέπει να είναι κάτοχοι πτυχίων ΑΕΙ, ΤΕΙ, ή κάτοχοι τίτλων σπουδών σχετικών με τη δημιουργική απασχόληση, σχολών της ημεδαπής ή ισότιμων, της αλλοδαπής. Η αναλογία εξειδικευμένου προσωπικού / παιδιών είναι 2 άτομα ανά 25 παιδιά

β. προσωπικό καθαριότητας - βοηθητικών εργασιών

Το προσωπικό που θα ασχοληθεί στο Κέντρο θα υποβάλει πιστοποιητικό υγείας, το οποίο ανανεώνεται κάθε χρόνο. Ορίζεται Διευθυντής/ρια, Πτυχιούχος ΠΕ ή ΤΕ με την μεγαλύτερη εμπειρία στο σχετικό αντικείμενο.

Ο Διευθυντής/ρια ασκεί τα καθήκοντα της θέσης αυτής επί πλέον των κυρίων καθηκόντων του. Συνεργάζεται με το εξειδικευμένο προσωπικό ώστε τα παιδιά να βοηθηθούν να αναπτύξουν μέσα από την δημιουργική απασχόληση, φαντασία και έμπνευση, αγωνιστικότητα, ελευθερία και έκφραση, θάρρος και θέληση.

Είναι υπεύθυνος/η για την προμήθεια και τον έγκαιρο εφοδιασμό του Σταθμού με τα αναγκαία και λοιπά υλικά, για την καλή φύλαξη, συντήρηση και διάθεσή τους καθώς και για την λοιπή εν γένει περιουσία του Σταθμού. Συντάσσει τις μισθολογικές καταστάσεις του προσωπικού του κέντρου και υπολογίζει με βάση τις ισχύουσες διατάξεις τυχόν πρόσθετες αμοιβές (υπερωρίες κλπ) που προκύπτουν, σε συνεργασία με το λογιστή της επιχείρησης. Τηρεί όλα τα βιβλία διαχείρισης στα οποία καταχωρεί όλες τις από το νόμο απαιτούμενες εγγραφές. Πραγματοποιεί τις εισπράξεις της επιχείρησης. στ. Είναι υπεύθυνος/η για την τήρηση γενικά των λογαριασμών της επιχείρησης τη συγκέντρωση των παραστατικών στοιχείων της διαχείρισης και την φύλαξη και ταξινόμηση, όλων των δικαιολογητικών εισπράξεων και πληρωμών έτσι ώστε να είναι ευχερής ο έλεγχος της διαχείρισης σε οποιοδήποτε χρόνο. Το εξειδικευμένο προσωπικό που εργάζεται στο ΚΔΑΠ οφείλει να εντοπίσει και να καλλιεργήσει τις ικανότητες και δεξιότητες του παιδιού, να συμβάλλει στην κοινωνικοποίηση και την ομαλή ένταξή του στην κοινωνία. Το προσωπικό καθαριότητας - βοηθητικών εργασιών εκτελεί τις εργασίες καθαριότητας των εσωτερικών, εξωτερικών χώρων καθώς και κάθε άλλη βοηθητική εργασία που του ανατίθεται από τον υπεύθυνο του Κέντρου. Αδικοιολόγητη απουσία του προσωπικού από το Κέντρο κατά τις εργάσιμες ώρες και χωρίς άδεια του/ της Διευθυντή/ριας δεν επιτρέπεται. Το προσωπικό υποχρεούται να συμβάλλει στην εύρυθμη λειτουργία του Κέντρου, να εκτελεί τα καθήκοντα που του αναθέτουν και να φροντίζει για την διατήρηση πρόχειρου φαρμακείου.

Άρθρο 8 ΦΟΙΤΗΣΗ

1. Οι μαθητές πρέπει να τηρούν με συνέπεια το ωράριο παρακολούθησης των προγραμμάτων τους, να προσέρχονται 5 λεπτά πριν την έναρξη του μαθήματος και να αποχωρούν με τη συνοδεία του κηδεμόνα τους ή μόνοι τους, κατόπιν συγκατάθεσης του γονέα.

2. Σε τυχόν απουσία του μαθητή απ' τη δραστηριότητα, πρέπει να ενημερώνεται η διεύθυνση. Η αδικοιολόγητη και επαναλαμβανόμενη απουσία του μαθητή για μεγάλο χρονικό διάστημα έχει ως συνέπεια τη διαγραφή του από το κέντρο.

3. Οι μαθητές οφείλουν να προσέχουν και να διατηρούν καθαρούς τους χώρους του κέντρου, παράλληλα να χρησιμοποιούνται προσεκτικά τα υλικά για το δημιουργικό τους παιχνίδι, και να είναι τυπικοί και συνεπείς στις

υποχρεώσεις του εκάστοτε μαθήματος Το Κέντρο διατηρεί το δικαίωμα να κρατάει δύο ή τρία έργα το χρόνο από κάθε μαθητή για το αρχείο του Κέντρου.

4. Τα παιδιά πρέπει να παραμένουν εντός του κτιρίου μέχρι την αποχώρησή τους. Επίσης, δεν πρέπει να παραμένουν στο χώρο μετά τη λήξη της δραστηριότητάς τους.

5. Σε περίπτωση τυχόν μεταδοτικής ασθένειας του παιδιού, πρέπει να ενημερώνεται η διεύθυνση του κέντρου, και επιβάλλεται να παραμένει το παιδί σπίτι του, μέχρι την πλήρη ανάρρωσή του.

6. Οι γονείς οφείλουν να προσέρχονται στο κέντρο για να παραλαμβάνουν τα παιδιά τους, 15 λεπτά πριν τη λήξη του προγράμματος

Άρθρο 9 ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΣ - ΕΠΟΠΤΕΙΑ - ΕΛΕΓΧΟΣ

Την άμεση διοικητική εποπτεία του Κέντρου είναι ο Δημήτριος Καρράς με τη νομική του μορφή, που είναι ο τελικός δικαιούχος του φορέα σύστασης και λειτουργίας του.

Άρθρο 10 ΤΗΡΟΥΜΕΝΑ ΒΙΒΛΙΑ

Στο ΚΔΑΠ τηρούνται απαραίτητα και τα ακόλουθα βιβλία: α) βιβλίο συμβάντων β) βιβλίο παρουσίας παιδιών γ) βιβλίο ή κατάσταση παρουσίας του προσωπικού του Κέντρου

Άρθρο 11 ΛΟΙΠΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άλλο θέμα σχετικό με την λειτουργία του ΚΔΑΠ που δε συμπεριλαμβάνεται και δεν έρχεται σε αντίθεση με τα ανωτέρω, ρυθμίζεται με απόφαση του Δημήτριου Καρρά με τη νομική του μορφή, που είναι ο τελικός δικαιούχος του φορέα σύστασης και λειτουργίας του.

Για τα πέντε πρώτα χρόνια λειτουργίας του ΚΔΑΠ και έως τις 31/7/2023 Διευθυντής του Κέντρου ορίζεται ο Καρράς Δημήτριος ο οποίος είναι Πτυχιούχος ΠΕ με Μεταπτυχιακό (Msc in Computer Science) και μεγάλη εμπειρία στην εκπαίδευση.

Λάρισα 29-05-2018

Ο υπογράφων

Καρράς Δημήτριος